

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения Системы наставничества педагогических работников в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 30 г.
Пензы на 2022-2025 годы**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 30 г. Пензы			
1.1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).	Октябрь 2022	Директор	Приказ директора
1.2.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	Ежегодно, сентябрь	Директор	Приказ директора

	приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.			
1.3.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Ежегодно, сентябрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Приказ директора
2.	Формирование банка наставляемых			
2.1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно, сентябрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	База наставляемых с перечнем запросов
2.2.	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно, сентябрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	База наставляемых с перечнем запросов
3.	Формирование банка наставников			
3.1.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно, сентябрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	База наставляемых с перечнем запросов

3.2	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно, сентябрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	База наставляемых с перечнем запросов
4.	Отбор и обучение			
4.1.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	В течение года	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Сертификат, свидетельство
4.2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Октябрь и в течение года	Совет наставников	Приказ о закреплении наставнических пар
4.3.	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение года	Куратор внедрения целевой модели наставничества, совет наставников	Индивидуальный план
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
5.1.	Формирование наставнических пар/групп.	Октябрь-декабрь	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности педагогов в различные формы наставничества

5.2.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	В течение года	Куратор внедрения целевой модели наставничества, совет наставников	Программа
5.3.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	Куратор внедрения целевой модели наставничества, совет наставников	Справка
6.	Завершение персонализированных программ наставничества			
6.1.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Май	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Справка
6.2.	Проведение школьной конференции или семинара.	Май	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Отчет

6.3.	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Отчет
7.	Информационная поддержка системы наставничества			
7.1.	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Куратор внедрения целевой модели наставничества	Отчет