



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
МБОУ средняя общеобразовательная школа № 30

ПРИКАЗ

24.08.2018 г.

№ 133г

**Об утверждении Положения
об организации пропускного режима и внутриобъектового режима
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 30 г. Пензы**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об организации пропускного режима и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 30 г. Пензы.

Директор



А. А. Долов

С приказом ознакомлены:

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 30 г.
Пензы

А. А. Долов

Приказ №133г от 24.08.2018 г.

Положение
об организации пропускного режима и внутриобъектового режима
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 30 г. Пензы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 30 г. Пензы в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала, посетителей образовательного учреждения.

Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) учащихся, педагогического, технического персонала, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и проноса посторонних запрещенных предметов и веществ на территорию и в здания образовательного учреждения.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и комплексной безопасности образовательного учреждения (антитеррористической, пожарной).

Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается руководителем образовательного учреждения. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя образовательного учреждения по АХР (круглосуточно), дежурных администраторов (по графику дежурств), а его непосредственное выполнение - на сотрудника охраны (вахтер, сторож).

Ответственное лицо за организацию, обеспечение и контроль пропускного и внутриобъектового режима на территории учреждения и в здании назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников образовательного учреждения, на учащихся (воспитанников), родителей (законных представителей), посетителей и лиц, сопровождающих учащихся - в части их касающихся. Данное положение доводится до всего педагогического и технического персонала образовательного учреждения, сотрудников охраны и прикомандированных работников образовательного учреждения под роспись.

1.2. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

Пропускной режим МБОУ СОШ №30 г. Пензы осуществляется:

- в утренние часы с 7 ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин. и в вечернее время с 17 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. техническим персоналом школы (УСП).
- в учебное время и в субботние дни вахтёром с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.
- в ночное время сторожем с 19 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин., в воскресные и праздничные дни с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. в соответствии с графиком дежурств сторожей.

Для обеспечения пропускного режима устанавливается контрольно-пропускной пункт (КПП) на центральном входе в каждое учреждение образования.

Пропускной режим в учебное время осуществляется сотрудником охраны (вахтером, сторожем), дежурным администратором, учителем дежурного класса.

Сотрудник охраны осуществляет пропускной режим на основании списков педагогического и технического персонала, учащихся, а также занимающихся в кружках, спортивных секциях и творческих коллективах дополнительного образования, утверждённых руководителем образовательного учреждения или на основании пропусков установленного образца.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием учащихся, работников МБОУ СОШ № 30 г. Пензы и посетителей

Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, педагогического и технического персонала, посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный (основной) вход, а в отдельных случаях через запасные выходы.

Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения руководителя (заместителя руководителя по АХР), при их отсутствии – сотрудника, отвечающего за антитеррористическую безопасность. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его

открывающее. Категорически запрещён неконтролируемый проход лиц через запасные выходы (ворота).

Обучающиеся допускаются в здание учреждения в установленное расписанием дня время, согласно утвержденным директором образовательного учреждения спискам классов в присутствии дежурного администратора. Пропуск обучающихся в здание учреждения осуществляется до начала уроков (учебных занятий) и на переменах по индивидуальным электронным картам.

Сотрудники образовательного учреждения допускаются в здание учреждения по индивидуальным электронным картам.

Вход учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 30 г. Пензы на учебные занятия, занятия кружков и секций осуществляется самостоятельно; родители без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей допускаются только в зал ожидания (вестибюль).

Нахождение обучающихся в здании учреждения образования после окончания учебных занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем воспитателей, педагога дополнительного образования или классного руководителя.

Массовый пропуск учащихся из здания образовательного учреждения на переменах осуществляется только по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

В период проведения занятий учащиеся допускаются в учреждение образования и выпускаются по электронным пропускам.

Родители (законные представители) могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в неуточное время или время, указанное сотрудниками образовательного учреждения с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения) и проверки наличия фамилии ребенка в списках классов, групп. Сотрудник школы, пригласивший родителей, спускается на первый этаж, встречает и сопровождает посетителей.

Посещение родителями культурно-массовых – мероприятий (родительские собрания, классные часы) осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями сотруднику охраны (вахтеру, сторожу, дежурному администратору) документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

В исключительных случаях родители (законные представители) допускаются в здание образовательного учреждения и во время занятий, но только после согласования своего посещения с администрацией учреждения образования (классным руководителем).

В остальных случаях родители (законные представители) по всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка могут

обратиться к педагогическим работникам образовательного учреждения после уроков, занятий, в дни и часы, установленные для приема, либо во время, определенное по взаимной договоренности.

Родители (законные представители) при проходе в здание учреждения в любом случае называют сотруднику охраны свои фамилию, имя, отчество, фамилию своего ребенка, класс, группу, в котором он учится, воспитывается, и указывают лицо, к которому идут.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность только на территорию учреждения образования.

При проведении родительских собраний, классных часов, праздничных мероприятий классный руководитель передает сотруднику охраны списки посетителей, заверенные своей подписью. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

Должностные лица учреждения образования, педагогические работники, ответственные за проведение мероприятий (родительские собрания, линейки, классные часы), обязаны предупредить сотрудника охраны о дате, времени, месте проведения мероприятия.

Пропуск посетителей в здание учреждения образования во время проведения учебных занятий допускается только с разрешения руководителя.

Передвижение посетителей по зданию образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника учреждения или дежурного администратора.

Члены кружков, секций или другие группы обучающихся для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, заверенным заместителем директора по УВР, или руководителем.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение образования по служебной необходимости, пропускаются по предъявлению документа удостоверяющего личность и по согласованию с руководителем, а в его отсутствие с заместителем (лицом, исполняющим обязанности) с записью в журнале регистрации посетителей и перемещаются по территории в сопровождении сотрудника учреждения или дежурного администратора.

Представители средств массовой информации допускаются на территорию учреждения образования на общих основаниях и перемещаются по зданию и территории в сопровождении представителей администрации учреждения.

При выполнении в образовательном учреждении строительных работ и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной строительной организации, согласованному с руководителем учреждения образования, заместителем руководителя по АХР и в случае необходимости с

обязательным уведомлением территориального подразделения полиции. В письменном виде информируется сотрудник охраны о месте, виде и сроках проведения работ, ему предоставляется список лиц, проводящих работы, список задействованных транспортных средств. Производство работ осуществляется под контролем заместителя руководителя учреждения по АХР.

В случае прихода посетителя в неустановленное (несогласованное предварительно) время, сотрудник охраны выясняет личность пришедшего, цель визита и пропускает его в учреждение только с разрешения руководителя, заместителя по АХР, лица отвечающего за антитеррористическую защищённость, дежурного администратора.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения). После записи его данных в журнале регистрации, посетитель перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Запрещается пропускать в учреждение образования любых посетителей в случае их отказа назвать себя, представить документы, удостоверяющие личность или объяснить цель посещения.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском (проходом) посетителей или на территорию образовательного учреждения, отказом в проведении осмотра, сотрудники охраны действуют в соответствии с требованием настоящего Положения, с обязательным уведомлением руководителя учреждения, заместителя руководителя, заместителя по АХР, лица отвечающего за антитеррористическую защищённость, дежурного администратора.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны (вахтер, сторож) образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается один из руководителей учреждения образования, сотрудник, отвечающий за антитеррористическую безопасность, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе

предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение сотрудник охраны (вахтер, сторож), оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет кнопку экстренного вызова сотрудников полиции (ЧОО), информирует ЕДДС города Пензы.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения только после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотические средства и т.п.), в противном случае их оставляют за пределами здания учреждения.

Любые материальные ценности выносятся из здания учреждения на основании служебной записки, подписанной заместителем руководителя по АХР и заверенной руководителем учреждения.

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

Номер записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания (результат осмотра ручной клади)

Примечание. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей **запрещены**.

2.3. Пропуск автотранспорта

Въезд на территорию учреждения и парковка на территории частных автомашин запрещена.

Допуск автотранспортных средств на территорию осуществляется только с разрешения руководителя (заместителя по АХР) на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед въездными воротами (шлагбаумом).

Приказом руководителя образовательного учреждения утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию

учреждения. Въезд автотранспорта, не предусмотренного списком, разрешается только с письменного разрешения руководителя (а в его отсутствие – заместителя руководителя по АХР).

Парковка автотранспорта, доставляющего материальные ценности, продукты питания осуществляется с запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя руководителя по АХР (либо назначенного сотрудника).

Автотранспорт аварийных бригад, экстренных служб, правоохранительных органов допускается на территорию образовательного учреждения беспрепятственно, с немедленным докладом руководителю учреждения образования (заместителю руководителя учреждения по АХР).

Автотранспорт, прибывающий на территорию для вывоза бытовых отходов (металлолома, макулатуры и др.) допускается по заявке заместителя руководителя по АХР и с разрешения руководителя.

При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории.

В выходные, праздничные дни и ночное время допуск автотранспорта на территорию осуществляется с письменного разрешения руководителя или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных (вызывающих подозрение) транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, ответственный за пропускной режим сотрудник информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует территориальный орган полиции.

Данные о въезжающем на территорию (выезжающем с территории) образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

N	Дата	Марка	Гос. номер	ФИО водителя	Наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда на территорию ОУ	Время въезда в ОУ	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
---	------	-------	------------	--------------	--	--	--------------	-------------------------------	-------------------	-----------------------------	--------------------------------

В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

В целях обеспечения должного качества организации и хода и образовательного процесса, соблюдения режима работы и правил внутреннего трудового распорядка из числа администрации образовательного учреждения и педагогических работников назначаются в соответствии с графиком: дежурный администратор и дежурные учителя по этажам.

Вход в здание образовательного учреждения открывается с 07.00, закрывается с 21.00. Пребывание в здании образовательного учреждения после 21.00 допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения (заместителя директора).

Время прихода и ухода сотрудников в здание образовательного учреждения регистрируется с помощью электронной системы доступа, находящегося на посту охраны (при наличии СКУД).

Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на посту охраны и заместителя директора школы по АХР (второй комплект). Запасные выходы, входы в подвальное помещение, выходы в чердачное помещение должны быть опечатаны и открываться с разрешения руководителя учреждения, заместителя руководителя по АХР, лица ответственного за антитеррористическую безопасность. Список лиц, уполномоченных давать разрешение на открытие дверей утверждается руководителем. Охрана запасных выходов, входов в подвальное помещение, входов в чердачное помещение на период их открытия осуществляется лицом открывшим их. По окончании мероприятия двери закрываются и опечатываются. Ключи от запасных выходов должны находиться: первый комплект в установленном месте на посту охраны; второй у специалиста по АХР.

Покидая служебное помещение сотрудники учреждения образования должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

По окончании работы учреждения образования, после ухода всех сотрудников, в период с 21.00 сотрудники охраны производят внутренний обход территории образовательного учреждения, а дежурный администратор-осмотр внутренних помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних взрывоопасных и подозрительных предметов. В нерабочее время обход осуществляется каждый час в сутки.

В целях соблюдения правил пожарной безопасности педагогический, технический персонал, учащиеся, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории учреждения образования.

В здании и на территории учреждения образования запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгоранию или взрыву;
- проносить и использовать запрещенные к проносу на территорию учреждения образования, запрещенные вещества и предметы.

4. Обязанности и права сотрудников охраны при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима

4.1. Сотрудник охраны должен знать

- Должностную инструкцию.
- Особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, системы видеонаблюдения, системы оповещения и управления эвакуацией, правила их использования и обслуживания.
- Общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места.
- Порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

4.2. На посту охраны должны быть

- Телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации.
- Порядок оповещения при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера (пожара, затопления, аварии), угроз террористического характера в здании учреждения и на прилегающей территории; инструкция по действиям руководителей и сотрудников образовательного учреждения при возникновении угроз террористического характера в здании учреждения и на прилегающей к ней территории; инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации; техническими средствами охраны, системой видеонаблюдения.

- Телефоны дежурных служб правоохранительных органов, экстренных служб, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения.

4.3. Сотрудник охраны обязан

- Осуществлять пропускной и внутриобъектовый режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.
- Перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях.
- Проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- Доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, сотруднику, отвечающему за антитеррористическую безопасность, руководителю (заместителю руководителя по АХР) образовательного учреждения.
- Обеспечить постоянный контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей к нему местности, в том числе посредством наружных камер видеонаблюдения, установленных по периметру образовательного учреждения.
- Производить обход территории образовательного учреждения, согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время перемены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации (кнопки экстренного вызова сотрудников полиции, группы быстрого реагирования ЧОО, дежурного ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы») подать сигнал правоохранительным органам, вызвать сотрудников полиции, экстренных служб.
- При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, информировать дежурного ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы»); подать сигнал правоохранительным органам; вызвать сотрудников полиции и экстренных служб и действовать согласно инструкции.

- В случае прибытия лиц для проверки несения службы, сотрудник охраны, обязан проинформировать вышестоящее руководство и действовать согласно инструкции.

4.4. Сотрудник охраны имеет право

- Требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка.

- Требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима.

- Для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению.

- В случае возникновения внештатных ситуаций, в том числе техногенного характера информировать дежурного ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы», вызывать сотрудников полиции.

4.5. Сотруднику охраны запрещается

- Покидать пост без разрешения руководителя образовательного учреждения.

- Допускать на объект посторонних лиц, автотранспорт с нарушением установленных правил.

- Разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны.

- На рабочем месте употреблять запрещенные вещества и предметы.

5. Обязанности участников образовательного процесса при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима:

5.1 Руководитель учреждения, заместитель руководителя по АХР обязан

- Издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режима.

- Определять порядок контроля и ответственных за организацию пропускного и внутриобъектового режима.

- Осуществлять оперативный контроль за выполнением настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

5.2 Специалист по АХР учреждения образования обязан

- Обеспечить исправное состояние видеонаблюдения.

- Обеспечить рабочее состояние системы освещения.

- Обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам.

- Обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.

- Обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

- Осуществлять контроль за организацией и выполнением Положения участниками образовательного процесса.

5.3 Дежурный администратор обязан

- Осуществлять контроль за допуском обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здание учреждения образования.
- Осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений, сообщать сотруднику охраны.
- Осуществлять контроль за соблюдением Положения сотрудниками образовательного учреждения и посетителями при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, предметов и предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения внештатных ситуаций.

5.4 Сотрудники образовательного учреждения обязаны

- Соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка.
- В случае посещения образовательного учреждения родителями (законными представителями), осуществлять контроль на протяжении всего времени нахождения на территории или в здании.
- Проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории образовательного учреждения (в обязательном порядке уточнить цель прихода, фамилию сотрудника, обеспечить сопровождение по территории);
- В ходе общения с родителями (законными представителями) или посетителями выяснить следующую информацию: фамилию, имя, отчество посетителя, фамилию, имя и дату рождения ребенка, родителями (представителями) которого они являются, номер класса в которых обучается, информацию о преподавателе, назвать цель визита, договоренность о встрече (дата, время).

5.5 Родители (законные представители) обучающихся обязаны

- Соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка.
- Предоставить необходимые документы, удостоверяющие личность и представить ручную кладь (объемные сумки, коробки, пакеты) для проведения осмотра.
- Предоставить необходимую информацию сотруднику охраны при посещении образовательного учреждения (ФИО, цель визита).



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
МБОУ средняя общеобразовательная школа № 30

ПРИКАЗ

24.08.2018 г.

№ 133д

**Об утверждении инструкции и порядка оповещения
при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по действиям руководителя и сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 г. Пензы при возникновении угроз террористического характера в здании школы и на прилегающей к ней территории (г. Пенза, ул. Мира, 62, ул. Пацаева, 15, ул. Попова, 38а).

2. Утвердить Порядок оповещения при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера (пожара, затопления, аварии), угроз террористического характера в здании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 г. Пензы и на прилегающей к ней территории (г. Пенза. Ул. Мира, 62, ул. Пацаева, 15, ул. Попова, 38а).

Директор



А. А. Долов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 30

г. Пензы

А. А. Долов

Приказ № 133д от 24 августа 2018 г.

Порядок оповещения

при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера (пожара, затопления, аварии), угроз террористического характера в здании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 г. Пензы и на прилегающей к ней территории (г. Пенза, ул. Мира, 62, ул. Пацаева, 15, ул. Попова, 38а)

I. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера (пожара, затопления, аварии) или угроз террористического характера, **сотрудник охраны (сторож, вахтер)**, осуществляющие пропускной и внутриобъектовый режим, обязаны незамедлительно сообщить о возникшей ситуации:

2) дежурному ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 (многоканальный); 63-10-05**);

3) лицу, ответственному за АТЗ МБОУ СОШ № 30 г. Пензы (Лосев Владимир Александрович, 89023542203), в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности;

4) руководителю МБОУ СОШ № 30 г. Пензы (Долов Андрей Алексеевич, 99-05-60), либо исполняющему обязанности руководителя.

II. Дежурный ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» информирует о возникшей ситуации:

- УФСБ России по Пензенской области (телефон дежурной части **59-22-37; 56-13-21**);

- УМВД России по г. Пензе (телефон **02; 112**, телефон дежурной части **598-001; 598-003**);

- при необходимости УФСВНГ России по Пензенской области (телефон дежурной части **68-25-58; 598-275**);

- ГУ МЧС России по Пензенской области (телефон дежурной части **68-18-83**);

III. По решению начальника МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» информируются:

1) руководители администрации города Пензы;

2) антитеррористическая комиссия Пензенской области (телефон **59-54-54**) и члены антитеррористической комиссии г. Пензы.

При возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера (пожара, затопления, аварии) или угроз террористического характера в здании (наименование организации) и на прилегающей территории сотрудники охраны (ЧОО либо вахтер), осуществляющие пропускной и внутриобъектовый режим, обязаны действовать в соответствии с требованиями утвержденных инструкций и распоряжений руководителей (наименование организации), указаний сотрудников правоохранительных органов.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
МБОУ средняя общеобразовательная школа № 30

ПРИКАЗ

24.08.2018 г.

№ 133В

**О назначении ответственного за системой
видеонаблюдения в МБОУ СОШ № 30 г. Пензы**

С целью контроля за правильной эксплуатацией технического средства охраны системы видеонаблюдения для обеспечения экстренного реагирования и предотвращения возникших чрезвычайных ситуаций в МБОУ СОШ № 30 г. Пензы, создания безопасности воспитанников, учащихся, сотрудников и сохранности школьного имущества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лосева В. А., заместителя директора по АХР, ответственным за эксплуатацию технического средства охраны системы видеонаблюдения.
2. Заместителю директора по АХР Лосеву В. А.:
 - обеспечить бесперебойное рабочее состояние технического средства охраны;
 - осуществлять визуальные проверки состояния и исправности технического средства охраны системы видеонаблюдения не реже двух раз в месяц. Результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны;
 - обеспечить строгое ведение журнала учета проведения ремонтов и технических осмотров системы видеонаблюдения;
 - провести инструктаж вахтеров и сторожей по правилам эксплуатации установки.
3. Дежурным вахтерам, сторожам ежедневно проводить проверку рабочего состояния технического средства охраны системы видеонаблюдения.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Долов

С приказом ознакомлены:

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 30
г. Пензы

А. А. Долов
Приказ №133д от 24 августа
2018 г.



Инструкция
по действиям руководителя и сотрудников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 30 г. Пензы
при возникновении угроз террористического характера в здании школы
и на прилегающей к ней территории
(г. Пенза, ул. Мира, 62, ул. Пацаева, 15, ул. Попова, 38а)

I. При возникновении угрозы совершения террористического акта.

1. Руководитель при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта **ОБЯЗАН**:

- а) при поступлении сообщения из официальных источников подразделений УФСБ, УМВД, ГУ МЧС, дежурного ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» и др.:
 - обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- б) при поступлении сообщения от анонимного источника по телефону:
 - зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
 - при наличии автоматического определителя номера сразу записать определившийся номер;
 - при отсутствии АОН или в случае, если он не сработал, не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть УМВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;
 - при наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;
 - подробно записать полученное сообщение на бумаге;
 - в ходе разговора отметить:
 - пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи: голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.), темп речи (быстрый, медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями), состояние (спокойное, возбужденное);

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиопаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородний);

- по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

- какие требования он (она) выдвигает?

- выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- как и когда с ним (ней) можно связаться?

- кому сообщить об этом звонке?

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора с помощью других сотрудников сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т. к. они могут содержать информацию о преступниках;

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;

- анонимные заявления направлять в УФСБ с сопроводительным письмом, в котором необходимо указать признаки анонимных материалов (вид, качество, каким способом и на чем исполнено), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции или указания. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах;

- оценить реальность угрозы для сотрудников, посетителей и объекта в целом;

- уточнить у дежурного (сотрудника охраны) сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до дежурного ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**);

- поставить задачу сотруднику охраны по ограничению доступа посетителей, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) руководителю лично;

- организовать экстренную эвакуацию посетителей, сотрудников с угрожаемого участка территории объекта. При невозможности определения конкретного участка проведения террористического акта – с территории всего объекта. При оповещении посетителей об эвакуации, с целью недопущения паники, следует употреблять формы сообщения, не раскрывающие истинного характера угрозы и причины эвакуации;

- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;

- организовать перестановку припаркованных автомобилей на расстояние не ближе 100 м от объекта;

- обеспечить пути подъезда для специальных автомобилей УФСБ, УМВД, ГУ МЧС, скорой медицинской помощи;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию антитеррористической защищенности учреждения, паспорт безопасности и т.д.;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, сотрудников;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указанию, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших посетителей и персонала объекта;

- доложить о принятых мерах в АТК города Пензы.

2. Сотрудники МБОУ СОШ № 30 г. Пензы при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта **ОБЯЗАНЫ**:

- тщательно осматривать все возможные для совершения актов терроризма места на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов. Не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию, не трогать и не переставлять их;

- при обнаружении на территории подозрительных посетителей совместно с сотрудниками охраны принимать меры к их задержанию. Особое внимание обращать на наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;
- при появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих непосредственных руководителей и сотрудников охраны;
- действовать по распоряжению непосредственного руководителя с учетом сложившейся обстановки.

II. При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц

1. Руководитель при получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц **ОБЯЗАН**:

- оценить реальность угрозы для посетителей, сотрудников и всего объекта в целом;

- сообщить дежурному ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**) (согласно порядка оповещения) наименование организации (адрес), с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали;

- принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации посетителей и персонала объекта с угрожаемых направлений;

- обеспечить безаварийное прекращение опасных технологических процессов;

- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, УМВД, ГУ МЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

2. Сотрудники МБОУ СОШ № 30 г. Пензы при получении информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения или проникновении вооруженных лиц **ОБЯЗАНЫ**:

- сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю (лицу, его замещающему), по его указанию или самостоятельно сообщить дежурному ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**) (согласно порядка оповещения) с указанием наименования объекта и его адреса;

- в дальнейшем действовать по распоряжениям непосредственного руководителя.

Ш. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

1. Руководитель при получении информации об обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство **ОБЯЗАН**:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- сообщить дежурному ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**) (согласно порядка оповещения), наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва и обо всех изменениях обстановки;
- до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета.
 - оградить и перекрыть доступ посетителей и сотрудников администрации к месту обнаружения подозрительного предмета;
 - отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
 - отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий персонала и посетителей;
 - обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин УФСБ, УМВД, ГУ МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;
 - обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;
 - отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;
 - с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета;
 - организовать встречу спецподразделений УФСБ, УМВД, ГУ МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
 - приступить в случае необходимости к эвакуации посетителей и сотрудников с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета.

2. Сотрудники МБОУ СОШ № 30 г. Пензы при получении информации об обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство **ОБЯЗАНЫ:**

- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить своему непосредственному руководителю и сотрудникам охраны (ЧОО либо вахтер);
- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов, не предпринимать самостоятельных мер по их обезвреживанию;
- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место нахождения;
- принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности и служебная документация ограниченного пользования;
- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи;
- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя;
- подготовиться к эвакуации, прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организовать вывод посетителей с объекта, соблюдая меры предосторожности.

IV. При получении сообщения об угрозе минирования (минировании)

1. Руководитель при получении сообщения (информации) об угрозе минирования (минировании) **ОБЯЗАН:**

- дежурному ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**) (согласно порядка оповещения), наименование организации, её адрес, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе минирования (минировании);
- отдать распоряжения на усиление охраны объекта;
- организовать эвакуацию посетителей и сотрудников со всего объекта;
- до прибытия оперативной группы правоохранительных органов организовать на безопасном расстоянии оцепление объекта, оградить и перекрыть доступ к нему граждан;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио и мобильной связью;
- отдать распоряжения о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, ГУВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта.

2. Сотрудники (наименование организации) при получении сообщения (информации) об угрозе минирования (минировании) ОБЯЗАНЫ:

- сообщить своему непосредственному руководителю (лицу, его замещающему) об угрозе минирования, по их указанию или самостоятельно сообщить дежурному ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**) (согласно порядка оповещения) с указанием наименования объекта и его адреса;

- в дальнейшем действовать по распоряжениям непосредственного руководителя.

V. При совершении взрыва.

1. Руководитель при совершении взрыва ОБЯЗАН:

- оценить обстановку;

- обеспечить своевременное оповещение посетителей и сотрудников;

- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей и сотрудников;

- довести сообщение о совершении террористического акта до дежурного ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**) (согласно порядка оповещения) с указанием наименования объекта и его адреса;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать оказание медицинской помощи пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод посетителей и персонала объекта в безопасные места;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, УМВД, ГУ МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий по локализации или ликвидации последствий террористического акта.

2. Сотрудники (наименование организации) при совершении взрыва ОБЯЗАНЫ:

- сообщить своему непосредственному руководителю (лицу, его замещающему) о совершении взрыва, по его указанию или самостоятельно сообщить дежурному ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**) (согласно порядка оповещения), с указанием наименования объекта и его адреса;

- принять меры к выводу посетителей с объекта согласно плану эвакуации;
- принять необходимые меры предосторожности во время возможной давки, возникшей вследствие паники.

VI. При захвате заложников

1. Руководитель при получении информации о захвате заложников **ОБЯЗАН:**

- сообщить дежурному ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**) (согласно порядка оповещения), о захвате заложников;

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию посетителей, сотрудников и т.д.;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию сотрудников и посетителей;

- отдать распоряжение о подготовке помещения для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт безопасности и т.д.);

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на территорию администрации сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, УМВД, ГУ МЧС и скорой медицинской помощи;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

2. Сотрудники (наименование организации) в случае захвата в заложники **ОБЯЗАНЫ:**

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководитель, персонал, посетители объекта обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

VII. При совершении террористического акта с применением биологических веществ

1. Руководитель при получении информации о совершении террористического акта с применением биологического вещества (аэрозоля) **ОБЯЗАН:**

- оценить обстановку и полученную информацию;

- отдать распоряжение перекрыть все выходы на улицу из здания (помещения), где совершён террористический акт с применением биологического вещества, установить на всех выходах посты охраны, прекратить сообщения между этажами, движение сотрудников, посетителей в другие помещения;

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;

- сообщить дежурному ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**) (согласно порядка оповещения), в территориальные органы Роспотребнадзора, наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация;

- вывесить на входных дверях объекта объявление о временном его закрытии;

- прекратить доступ посетителей и сотрудников в здание (помещение), где совершён террористический акт с применением биологического вещества, до прибытия специалистов служб;

- до прибытия специалистов служб обеспечить присутствие всех лиц, в том числе сотрудников, находящихся в зоне поражения, предварительно записав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы, должности;

- привлечь наиболее подготовленных сотрудников, к выявлению всех контактировавших с биологическим веществом и к оказанию им первой медицинской помощи до их госпитализации;

- провести медицинскую сортировку всех лиц, находящихся в зоне поражения, для решения вопроса об их госпитализации в соответствующие лечебные учреждения;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

2. Сотрудники (наименование организации) при получении информации о совершении террористического акта с применением биологического вещества **ОБЯЗАНЫ**:

- немедленно, не выходя из помещения, сообщить о происшествии или через сотрудников своему непосредственному руководителю (лицу его замещающему) дежурному ЕДДС г. Пензы «Служба 05» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**) (согласно порядка оповещения), в территориальные органы Роспотребнадзора;

- прекратить доступ других лиц на объект (в помещение) до прибытия специалистов служб;

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери;

- оставаться в помещении, где совершен биотеррористический акт, переписать всех контактировавших с биологическим веществом, указав их ФИО, домашние адреса, телефоны, места работы и должности;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

VIII. При совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ

1. Руководитель при получении информации о совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ **ОБЯЗАН**:

- оценить обстановку и полученную информацию;

- отдать распоряжение:

• оповестить посетителей, сотрудников администрации, сообщить маршрут выхода в безопасное место;

• отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

• подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) – в случае радиоактивного загрязнения;

• подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

• выдать противогазы;

- довести сообщение о совершении террористического акта до дежурного ЕДДС г. Пензы «Служба 05» МКУ «Управление ГОЧС г. Пензы» (телефон **05 многоканальный; 63-10-05**) (согласно порядка оповещения), территориальных органов Роспотребнадзора;

- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

2. Сотрудники администрации при получении информации о совершении террористического акта с применением химически опасных и радиоактивных веществ **ОБЯЗАНЫ**:

- немедленно надеть противогаз;

- в случае отсутствия противогаза необходимо немедленно выйти из зоны заражения, при этом для защиты органов дыхания использовать подручные средства (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);

- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;

- предупредить посетителей, быстро, но без паники выйти с территории объекта в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений;

- при невозможности выхода из зоны заражения нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его. (Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества легче воздуха (аммиак) будут заполнять более высокие места);

- после выхода из зоны заражения, необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот;

- лица, получившие незначительные поражения должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье и обратиться к прибывшим работникам медицинского учреждения для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
МБОУ средняя общеобразовательная школа № 30 г. Пензы

ПРИКАЗ

02.09.2020

№ 83в-од

**О назначении лица, ответственного за антитеррористическую
безопасность**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

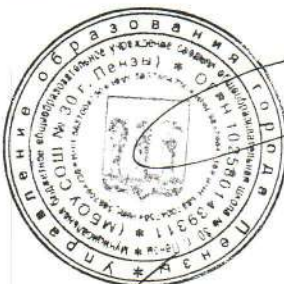
1. Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Каряжкина А. И. ответственным за антитеррористическую безопасность в МБОУ СОШ №30 г. Пензы с 02.09.2020.
2. Каряжкину А. И.:
 - 2.1. Проводить инструктажи по утверждённым инструкциям со всеми вновь принятыми сотрудниками.
 - 2.2. Установить периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, ноябрь.
3. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1).
4. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательного учреждения (приложение №2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Долов

С приказом ознакомлен:

Каряжкин А.И.



Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения.

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями и опытом службы в Вооружённых Силах или правоохранительных структурах, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать: требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, органов муниципального образования, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения;

особенности обстановки вокруг общеобразовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в общеобразовательном учреждении;

правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения; порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

Конституцией РФ;

Законом РФ «Об образовании»;

Указами и распоряжениями Президента РФ;

Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

Административным, уголовным, трудовым законодательством;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Положением об образовательном учреждении;

Уставом и локальными правовыми актами учреждения;

Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений антитеррористических комиссий вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания общеобразовательного учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений руководителю общеобразовательного учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников общеобразовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Означенные

Каримов Ал.



Инструкция
о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении
террористического акта на территории образовательного учреждения

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору ОУ, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора ОУ.
 2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
 3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору ОУ немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть Отдела МВД г. Пензы.
 4. Директору ОУ немедленно дать указание завхозу о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
 5. Директору ОУ дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону.
- (Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированного персонала и учащихся производить не ближе ___ метров от здания ОУ.**)
6. Директору ОУ сообщить о происшествии вышестоящему руководству и предпринятых действиях.
 7. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в органы ГО и ЧС.
 8. Заместителю директора по УВР произвести поименную проверку персонала и обучаемых в безопасном месте и доложить директору ОУ.
 9. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
 10. По прибытии на место оперативно-следственной группы УВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;
 - наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
 - наличие звука работающего часового механизма;
 - наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
 - резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
 - наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).
- Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы.

При захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору ОУ немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть Отдела МВД г. Пензы. Директору ОУ сообщить о происшествии вышестоящему руководству и принять меры к экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию персонала и учащихся производить через (указать какие входы-выходы).**)

2. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
3. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
4. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
5. По прибытии сотрудников УВД, ОФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

Если вас захватили в заложники:

- По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
- Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
- Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки.
- Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
- Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным признакам.
- Запомни о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
- Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
- Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируй террористов на необдуманные действия.
- При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону.
- Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
- При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом.
- Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
- Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
- В случае штурма помещения правоохранительными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

При приеме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера,

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.
2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.
4. Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса, другое*).
5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
6. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:
 - * **голос:** *громкий (тихий), высокий (низкий)*
 - * **темп речи:** *быстрая (медленная)*
 - * **произношение:** *отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом*
 - * **манера речи:** *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*
 7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
 9. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть Отдела МВД г. Пензы.
 10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.
 11. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
 12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.
 13. По окончании разговора доложите о нём вышестоящему руководству и передайте информацию в правоохранительные органы.
 14. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

При обращении с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Анонимные материалы направляются в УВД с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

*Взяли
Крышки
Ан. С.*





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
МБОУ средняя общеобразовательная школа № 30 г. Пензы**

ПРИКАЗ

02.10.2019 г.

№ 128а-од

**Об обследовании, категорировании и разработке паспорта безопасности
МБОУ СОШ № 30 г. Пензы**

Во исполнение требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по обследованию и категорированию зданий и территории МБОУ СОШ № 30 г. Пензы (далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

Долов Андрей Алексеевич, директор МБОУ СОШ № 30 г. Пензы

Члены комиссии:

- Тимофеев Никита Вячеславович, представитель Управления ФСБ России по Пензенской области;
- Зверев Александр Викторович, представитель ФГКУ «УВО войск национальной гвардии России по Пензенской области»;
- Плоткина Юлия Сергеевна, представитель ГУ МЧС России по Пензенской области;
- Лосев Владимир Александрович, заместитель директора МБОУ СОШ № 30 г. Пензы по административно-хозяйственной работе;
- Каряжкин Алексей Игоревич, ответственный за антитеррористическую безопасность.

2. Комиссии в период с 03 октября 2019 г. по 17 октября 2019 г.:

2.1. Провести обследование и категорирование объектов и территорий МБОУ СОШ № 30 г. Пензы, находящихся по адресам: ул. Мира, 62, ул. Пацаева, 15, ул. Мира, 62 (ФОК «Спутник»).

2.2. По результатам обследования и категорирования определить категорию опасности МБОУ СОШ № 30 г. Пензы, подтвердить либо изменить

существующую. Итоги занести в акт обследования и категорирования. Акт составить в двух экземплярах.

2.3. Не позднее 30 дней со дня обследования и категорирования МБОУ СОШ № 30 г. Пензы составить проект паспорта безопасности в двух экземплярах.

2.4. Разработать приложения к каждому экземпляру паспорта безопасности:
- поэтажные планы зданий МБОУ СОШ № 30 г. Пензы с обозначением критических элементов;

- схемы охраны зданий и территорий МБОУ СОШ № 30 г. Пензы с указанием контрольно-пропускных пунктов, постов охраны, инженерно-технических средств охраны.

2.5. Направить оба экземпляра паспорта безопасности с приложениями на согласование с представителем Управления ФСБ России по Пензенской области, представителем ФГКУ «УВО войск национальной гвардии России по Пензенской области», представителем ГУ МЧС России по Пензенской области.

Завершить согласование в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня подписания паспорта безопасности, директором МБОУ СОШ № 30 г. Пензы.

2.6. По результатам согласования представить паспорт безопасности директору МБОУ СОШ № 30 г. Пензы на утверждение.

2.7. Определить перечень мер по антитеррористической защите МБОУ СОШ № 30 г. Пензы с указанием сроков их реализации на 2020 и 2021 годы.

3. Секретарю под подпись довести настоящий приказ до работников, указанных в приказе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Долов

С приказом ознакомлены:

Карякина А. И.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
МБОУ средняя общеобразовательная школа № 30 г. Пензы

ПРИКАЗ

02.10.2019 г.

№ 1286-од

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности объектов и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

Во исполнение требований постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях предотвращения несанкционированного доступа к информации, содержащейся в паспортах безопасности и других документах, содержащих информацию ограниченного распространения, обеспечения установленного порядка разработки, учета и хранения паспортов безопасности объектов в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общее руководство организацией разработки, хранения паспортов безопасности объектов образовательной организации (далее – паспорт безопасности) и защиты информации, содержащейся в них, осуществляю лично.
2. Ответственность за разработку паспортов безопасности и своевременное внесение в них изменений возложить на ответственного за антитеррористическую безопасность Каряжкина Алексея Игоревича.
3. Паспорта безопасности хранить в сейфе (шкафу), закрытом на замок.
4. Учет в делопроизводстве экземпляров паспортов безопасности возложить на секретаря Бирюкову Н. В.
5. Каряжкину А. И. разработанные экземпляры паспортов безопасности представлять на утверждение в сброшюрованном виде, с листами пронумерованными, прошнурованными и скрепленными бумажной наклейкой с оттиском печати образовательной организации.
6. Допустить к сведениям, содержащимся в паспортах безопасности следующих работников образовательной организации:
- директора МБОУ СОШ № 30 г. Пензы Долова А. А.;

**Взаимодействие с территориальными органами безопасности,
территориальными органами Министерства внутренних дел
Российской Федерации, территориальными органами Федеральной
службы войск национальной гвардии Российской Федерации**

Постановлением N 1006 предусмотрено поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в целях:

выявления потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

пресечения попыток совершения террористических актов на объектах (территориях); минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов на объектах (территориях).

При планировании мероприятий по взаимодействию рекомендуется предусмотреть проведение совместных тренировок в соответствии с запланированными совместными действиями при возникновении террористических угроз:

попытке вооруженного проникновения на территорию организации или проникновения вооруженных лиц;

при обнаружении на территории организации или в непосредственной близости от него опасного предмета (взрывного устройства, др.);

при получении по телефону сообщения об угрозе минирования учреждения;

при захвате заложников на территории (объекте) организации;

при совершении на территории (объекте) взрыва, поджога, другой чрезвычайной ситуации.

План взаимодействия должен обязательно предусматривать:

актуализацию, уточнение контактов дежурных (оперативных) служб территориальных органов;

получение информации о минимальных и максимальных сроках прибытия служб в организацию в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Также взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2017 г. N 638 "О взаимодействии федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта"

Выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- а) неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;
- в) принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- г) исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- д) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);
- е) сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;
- ж) контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;
- з) поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- и) своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

- а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);
- б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);
- в) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;
- г) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объектах (территориях);
- д) исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или в непосредственной близости от них;
- е) организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической

проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

ж) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

з) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)

Антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);
- б) на выявление нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- в) на пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);
- г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения;
- д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- е) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) достигается посредством:

- а) разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения на объекты (территории), локализации и нейтрализации последствий их проявления;
- б) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;
- в) своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- г) обеспечения охраны объектов (территорий) и оснащения объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- д) заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников объектов (территорий), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при нецелевом использовании объектов (территорий);
- е) организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объектов (территорий);
- ж) осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- з) организации индивидуальной работы с работниками объектов (территорий) по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

План действия угрозе совершения

или о совершении террористического акта на объектах

(территориях) и реагирования лиц, ответственных

за обеспечение антитеррористической защищенности

объекта (территории), на полученную информацию

1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию).

Работники органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или уполномоченному им лицу.

2. При направлении настоящих требований информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:

- а) свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);
- г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- д) количество находящихся на объекте (территории) людей;
- е) другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

4. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;

б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);

в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);

г) беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
МБОУ средняя общеобразовательная школа № 30

ПРИКАЗ

11.01.2021 г.

№ 2а-од

**О разрешении въезда транспортных средств,
обеспечивающих доставку продуктов питания**

На основании договора от 11 января 2021 года № 2854 на передачу нежилого помещения (пищеблока) и оборудования пищеблока в безвозмездное пользование ООО «Титан-2001» и гражданско-правового договора бюджетного учреждения на оказание услуги по обеспечению горячим питанием учащихся с ООО «Титан-2001»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить въезд транспортных средств, обеспечивающих доставку продуктов питания в МБОУ СОШ № 30 г. Пензы по адресу: г. Пенза, ул. Мира, 62;
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХР Лосева Владимира Александровича;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Долов

С приказом ознакомлен:

**ИНСТРУКЦИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МБОУ СОШ №30
Г.ПЕНЗЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящей Инструкцией определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБОУ СОШ № 30 г. Пензы, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, технического персонала школы, иных лиц, пребывающих в школе.

Пропускной режим МБОУ СОШ №30 г. Пензы осуществляется:

- в утренние часы с 7 ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин. и в вечернее время с 17 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин. техническим персоналом школы (УСП).
- в учебное время и в субботние дни вахтёром с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.
- в ночное время сторожем с 19 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин., в воскресные и праздничные дни с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин., в соответствии с графиком дежурств сторожей.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ СОШ № 30 г. Пензы назначается заведующий хозяйством школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием учащихся, работников школы и посетителей.

Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (законных представителей) с 07 ч. 45 мин. до 17 ч. 00 мин.

Во время учебных занятий выход учащихся из школы разрешается в исключительных случаях по разрешению администрации, медицинского персонала и классного руководителя или в случае если родители забирают учащегося самостоятельно.

По окончании занятий в ГПД или до их окончания (по просьбе родителей учащихся), воспитатель ГПД передает детей родителям (законным представителям), после записи в специальном журнале регистрации, находящимся у дежурного по вахте.

Педагогические работники, технический персонал МБОУ СОШ № 30 г. Пензы, пропускаются на территорию школы без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы).

Пропуск рекламодателей и торговых представителей в здание школы категорически запрещен.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем школы. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации МБОУ СОШ № 30 г. Пензы.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории школы в сопровождении дежурного администратора, дежурного педагогического работника, вахтера или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание МБОУ СОШ № 30 г. Пензы во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя школы. Рабочие встречи родителей (законных представителей) с учителями, классными руководителями могут проводиться по согласованию с ними в назначенное время только во второй половине дня - после учебных занятий.

Пропуск родителей к администрации, в медицинский кабинет, канцелярию, Территориальную ПМПК (согласно предоставленным вахтеру спискам) разрешается с обязательным сопровождением до кабинета назначения сопровождающим.

Посещение родителями (законными представителями) уроков, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному письменному согласованию с администрацией школы на основе заявления не позднее, чем за три дня до даты посещения. В заявлении указываются цели посещения учебных занятий. Совместно с родителем (законным представителем) урок посещает представитель администрации.

Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, в вестибюль школы, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность (только для учащихся, обучающихся по адаптированным программам).

После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий ответственное лицо (вахтер, дежурный администратор, сторож, заведующий хозяйством) обязано произвести осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение учащихся в школе после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации школы запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади вахтер школы предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор школы, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в здание школы.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание школы вахтер, либо другое ответственное лицо, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя школы) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника (вахтера)	Примечания
									(результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Пропуск автотранспорта

Приказом директора школы утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения директора школы и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию МБОУ СОШ № 30 г. Пензы осуществляется с письменного разрешения директора или лица его замещающего с обязательным указанием

фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора школы (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует районный орган внутренних дел.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, кроме экспедитора, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации посетителей.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание школы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

Дежурный по вахте относится к категории технических исполнителей. На должность вахтера назначаются лица, имеющие общее (полное) среднее образование, достигшие 18 летнего возраста. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора школы.

3.1. Вахтёр должен знать:

- должностную инструкцию;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок пользования охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок школы, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.
- местом работы вахтера является пост в вестибюле школы, оборудованный столом, стулом, компьютером, средствами связи (тревожной кнопкой); телефонами дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации школы;

- служебная документация вахтера: настоящая инструкция, журнал регистрации посетителей, журнал регистрации учащихся ГПД, журнал учета рабочего времени сотрудников, журнал приема и сдачи дежурств и обхода школы, журнал выдачи ключей от учебных помещений;

3.3. Вахтёр обязан:

- при поступлении или сдаче дежурства вахтер обязан передать заступающему всю документацию, вместе с заступающим проверить состояние охраняемого объекта, осуществить обход территории МБОУ СОШ № №30, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях и передать объект под роспись в журнале по обходу школы;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках, заведующему хозяйством школы, дежурному администратору, директору;

- постоянно находится на вверенном посту, производить регистрацию посетителей. Быть вежливым при общении с учащимися, родителями, учителями, работниками школы и посетителями;

- обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории школы и прилегающей местности;

- при обнаружении в школе посторонних лиц принять меры по выяснению их личности, цели присутствия, поставить обо всем в известность администрацию школы, а в случае имеющихся подозрений, либо при оказании сопротивления, принять меры к задержанию, вызвать наряд полиции, посредством активации тревожной кнопки или по телефону 102. О случившемся доложить директору по телефонной связи, а затем письменно в форме служебной записки.

- производить обход территории школы согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале «Приема/сдачи дежурств и осмотра помещений».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц из различных контролирующих и других организаций (средств массовой информации), вахтер, убедившись, что они имеют на это право (проверив служебное удостоверение, постановление о производимой проверке), должен немедленно сообщить об этом руководителю образовательного учреждения (лицу его замещающему), допускать их на объект только с разрешения директора школы и в сопровождении ответственного лица образовательного учреждения.

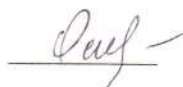
3.4. Вахтёр имеет право:

- знакомится с приказами руководства образовательного учреждения касающихся его деятельности.
- требовать от учащихся, персонала школы и посетителей соблюдения настоящего положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе;

3.5. Вахтёру запрещается:

- покидать пост без разрешения непосредственного руководителя, директора, в их отсутствие – дежурного администратора;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества;
- сообщать персональные данные сотрудников и учащихся школы;
- отвлекаться от объектов контроля;

Инструкцию составил



ответственный за пропускной режим

Осина Н.И.

Действия при поступлении угрозы по телефону:

- не оставлять без внимания ни одного подобного звонка;
- передать полученную информацию в правоохранительные органы;
 - запомнить пол, возраст звонившего и особенности его речи: голос: громкий (тихий), высокий (низкий); темп речи: быстрая (медленная); произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом; манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями
 - обязательно постараться отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса и т.п)
 - отметить характер звонка: городской или междугородный
- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность
- 1. В ходе разговора постараться получить ответ на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;
 - какие конкретные требования выдвигает;
 - выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;
 - как и когда с ним можно связаться;
 - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.
- 2. Постараться добиться от звонящего максимального промежутка времени доведения его требований до должностных лиц или для принятия руководством соответствующего решения.
- 3. Еще в процессе разговора постараться сообщить о звонке руководству. Если этого не удалось сделать, то сообщить немедленно по окончании разговора.
- 4. Не распространять сведения о факте разговора и его содержании
- 5. При наличии АОНа записать определившийся номер, что позволит избежать его случайную утрату.
- 6. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу после разговора извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую кассету.

Действия при поступлении угрозы в письменной форме:

- принять меры к сохранности и быстрой передаче письма (записки, дискеты и т.д.) в правоохранительные органы;
- по возможности, письмо (записку, дискету и т.д.) положить в чистый полиэтиленовый пакет;
 - постараться не оставлять на документе отпечатки своих пальцев;
- если документ в конверте, то его вскрытие производится только с левой или правой стороны путем отрезки кромки ножницами;

- сохранить все: сам документ, конверт, упаковку, любые вложения;
 - ничего не выбрасывать.
 - не позволять знакомиться с содержанием письма (записки) посторонним лицам; - запомнить обстоятельства получения или обнаружения письма (записки и т.д.); - на анонимных материалах не делать надписи, подчеркивать, обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания;
 - запрещается их сгибать, мять, сшивать, склеивать;
 - анонимные материалы направлять в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количества, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и каким заканчивается текст, наличие подписи и т.д.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
- Действия при захвате заложников:

- о сложившейся ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы;
- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС России;
- оказать помощь сотрудникам МВД, ФСБ в получении интересующей их информации;
- при необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

Правила поведения при захвате в заложники

1. Заранее наметьте себе место или укрытие, которое может дать вам определённую защиту при перестрелке во время штурма места содержания заложников.
2. Не допускайте действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
3. Переносите лишения, оскорбления и унижения. Не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
4. При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной. Старайтесь не допускать истерик и паники.
5. На совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение.

6. Если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови.

Правила поведения заложников во время операции спецслужб по их освобождению (штурма)

1. Внимательно слушайте и выполняйте все указания группы захвата, не проявляйте никакой инициативы. Не пытайтесь разоружить преступников.

2. Займите положение лежа на полу лицом вниз, закройте голову руками и не двигайтесь до окончания операции. Во время работы группы захвата нельзя бежать, подбегать к освободителям или стоять в то время, когда прозвучала команда всем лечь на пол. Помните, что террористы, как правило, не отличаются от вас одеждой, а нервы у бойцов на пределе. Не вызывайте огонь на себя.

3. Если вы услышали хлопки разрывающихся свето-шумовых гранат, когда яркий свет бьет в глаза, звук ударяет по ушам или вы почувствовали резкий запах дыма, необходимо просто упасть на пол, закрыть глаза, ни в коем случае их не тереть, закрыть голову руками и ждать пока сотрудники специальных подразделений не выведут вас из здания.

4. Не покидайте то помещение (транспортное средство), где вас держали в заложниках до наступления приказа со стороны спецслужб, не суетитесь, при освобождении выходите как можно скорее, не тратьте время для поиска вещей – помещение (транспортное средство) ещё может взорваться или загореться.

5. Вам надо обязательно объявиться. Связаться с сотрудниками специальных служб, которые проводили операцию по освобождению. Они помогут вам передать имеющуюся у вас информацию по назначению и в дальнейшем пройти курс медицинской реабилитации. Люди, бывшие в заложниках, испытывают последствия посттравматического синдрома. Помощь специалистов для таких людей просто необходима.

Действия в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов

1. Незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы или органы по делам ГОЧС по телефону.

2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время ее обнаружения.

3. Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.д.

4. Не предпринимать самостоятельно никаких действий с предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

5. Не подходить к взрывным устройствам и подозрительным предметам (должностным лицам организовать их оцепление) ближе расстояния, указанного в таблице.

Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство

1. Граната РГД-5 - не менее 50 м
2. Граната Ф-1 - не менее 200 м
3. Тротиловая шашка массой 200 г - 45 м
4. Тротиловая шашка массой 400 г - 55 м
5. Пивная банка 0,33 литра - 60 м
6. Чемодан (кейс) - 230 м
7. Дорожный чемодан - 350 м
8. Автомобиль типа «Жигули» - 460 м
9. Автомобиль типа "Волга" - 580 м
10. Микроавтобус - 870 м
11. Грузовая машина (фургон) - 1240 м

Признаки подозрительных предметов, указывающие на возможность установки взрывного устройства:

1. Наличие натянутой проволоки или шнура.
2. Остатки изолянт, проводов, шнуров и других материалов и предметов, нетипичных для данного предмета или места.
3. Провода или изолянта, свисающие из-под машины.
4. Наличие радиоприемных антенн на таких предметах, где они явно не уместны.
5. Тиканье часового механизма в таких местах, где часов быть не должно.
Следует помнить, что вышеперечисленные признаки могут быть не заметны (скрыты под внешней поверхностью).

Порядок действий при взрыве в помещении

1. При взрыве обязательно надо упасть на пол.
Если в здании или в помещении, где вы находитесь, произошел взрыв, главное – сохраняйте спокойствие. Будьте уверены, что сможете выбраться.
2. После того, как взрыв произошел, надо как можно скорее покинуть это здание или помещение. Ни в коем случае не задерживаться для того, чтобы собрать свои вещи или для того, чтобы позвонить.
3. Если вокруг вас падают вещи, мебель, обломки, надо срочно спрятаться под партой или столом, пока не прекратится падение вещей, затем быстро бежать из помещения. Ни в коем случае не пользоваться лифтом!
Действия в случае возникновения пожара после взрыва
 1. Обмотать лицо влажными тряпками или одеждой, чтобы дышать через них.
 2. Пригнуться как можно ниже или даже ползти, при этом стараться выбраться из здания как можно быстрее.
 3. Если в здании пожар, а перед вами закрытая дверь, прежде чем открыть ее, надо потрогать ручку тыльной стороной ладони. Если ручка не горячая - медленно открыть

дверь и проверить, есть ли в соседнем помещении дым или огонь, и не мешает ли вам что-либо выбраться.

4. В случае, если в соседней комнате нет серьезной задымленности или огня, надо выбраться, низко пригибаясь к полу.

5. Если дым и огонь не дают вам пройти, следует закрыть дверь и искать другой выход из здания. Если ручка двери или сама дверь горячая – не открывайте ее.

6. В крайнем случае, выбираясь из здания можно воспользоваться окнами, но только, если вы находитесь на небольшой высоте.

7. Если вы не можете выбраться из здания, необходимо подать сигнал спасателям, что вам нужна помощь. Для этого можно размахивать из окна каким-либо предметом или одеждой.

Действия, если самостоятельно нельзя выбраться из помещения

1. Стараться укрыться в том месте, где стены помещения могут быть более надежны.

2. Не прятаться вблизи окон или других стеклянных предметов - вас может ранить осколками.

3. Если вы получили травмы, надо постараться оказать себе посильную помощь, устроиться удобней, убрать от себя острые, твердые и колющие предметы, успокоиться. Если тяжелым предметом придавило руку, ногу или другую часть тела – надо массировать ее для поддержания циркуляции крови.

4. Укрепить завал, постараться установить подпорки под конструкцию над собой.

5. Если есть возможность - найти и надеть теплые вещи.

Порядок действий под обломками

Даже если после взрыва помещение видимо не пострадало, не надо забираться в щели между шкафами, плитами, столами и приборами. При остаточном обрушении их может завалить, а вы окажетесь в собственной ловушке. Надо отключить свет, газ, воду, если это возможно. Воздержитесь на некоторое время от выхода из помещения - возможно, не все еще осыпалось и последуют последующие обрушения. При взрывах и авариях средней тяжести в домах самым безопасными местами считаются проемы дверей в капитальных стенах или, наконец, место под большими письменными столами.

Больше всего люди гибнут возле труб, лифтов, электроприборов.

При взрывах, пожарах и разрушениях нельзя спасать вещи до того, как спасены люди!

Действия под завалами:

- не падать духом, успокоиться, дышать глубоко и ровно, настроиться на то, что вас спасут;
 - голосом и стуком надо привлекать внимание людей. Если вы находитесь глубоко под обломками здания, надо перемещать влево - вправо любой металлический предмет (кольцо, ключи и т.п.) для обнаружения вас эхопеленгатором. По возможности делать это при остановке работы спасательного оборудования («минуты тишины»). Не стесняться звать на помощь. Многие из жертв позже вспоминали, что труднее всего им было откинуть странный комплекс и попросить помощи у формально неизвестных им людей;
 - если пространство около вас относительно свободно - не зажигать зажигалки, надо беречь кислород, продвигаться осторожно, стараясь не вызывать нового обвала, ориентироваться по движению воздуха, поступающего снаружи;
 - если у вас есть возможность, с помощью подручных предметов (доски, кирпичи и т.п.), укрепите потолок от обрушения и ждите помощи;
 - при сильной жажде положите в рот небольшой камешек и сосите его, дыша носом;
 - при обнаружении пострадавшего, первое, что сделают спасатели, это просунут шланг или трубку для обеспечения подачи воздуха даже при возможных последующих обвалах;
 - учитывайте, что разбор завала ведется сверху вниз, а не с боков (так поступают, чтобы избежать обвалов);
 - как только контакт со спасателями установлен, надо сообщить им свое имя, описать ваши повреждения, состояние завала вокруг вас, место, где вы находились в здании при обвале;
- обо всех ваших дальнейших инициативах консультируйтесь со спасателями, старайтесь говорить с людьми на поверхности.

Действия в ситуации паники в толпе

Террористы часто выбирают для атак места массового скопления народа. Помимо собственно поражающего фактора террористического акта, люди гибнут и получают травмы еще и в результате давки, возникшей вследствие паники. Входя в любое помещение, обращайте внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделывая путь к ним несколько раз - возможно, это будет единственный шанс спастись.

Необходимо помнить следующие правила поведения в толпе:

- выбрать наиболее безопасное место. Оно должно быть как можно дальше от середины толпы, трибун, мусорных контейнеров, ящиков, оставленных пакетов и сумок, стеклянных витрин, заборов и оград;
- ни в коем случае не идти против толпы. Если толпа вас увлекла, стараться избежать ее центра и края - опасного соседства витрин, решеток, набережной. Уклоняйтесь от всего неподвижного на пути - столбов, тумб, стен, деревьев, иначе вас могут раздавить. Нельзя хвататься за деревья, столбы, ограду;
 - обязательно снимите с себя галстук, шарф, бросьте от себя сумку, зонтик и т.д.,
 - если у вас что-то упало, ни в коем случае не пытайтесь поднять;

- при давке надо освободить руки от всех предметов, согнуть их в локтях, застегнуть одежду на все пуговицы. Не цепляйтесь ни за что руками: их могут сломать;
 - надо стараться всеми силами удержаться на ногах;
- в случае падения необходимо свернуться клубком на боку, резко подтянуть ноги, и постараться подняться по ходу движения толпы;
- не привлекайте к себе внимание провоцирующими высказываниями и выкрикиванием лозунгов;
- не приближайтесь к агрессивно настроенным лицам и группам лиц;
- не вмешивайтесь в происходящие стычки;
- постарайтесь покинуть толпу.

Угроза при применении террористами огнестрельного оружия

Порядок действий, если стрельба застала вас на улице:

1. Сразу же лягте и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост.

Укрытием могут служить выступы зданий, памятники, чугунное основание фонарного столба, бетонные столбы, даже бетонные урны, бордюры, канавы и т.д. Часто в фильмах-боевиках нам показывают, как попавшие в переделку герои укрываются за автомобилем.

Прячась за автомобилем, надо учитывать, что металл - тонок, колеса – резина с воздухом, а в баке – горючее, которое может вспыхнуть от трассирующей пули. В любом случае надо исходить из того, что даже самое плохое укрытие куда надежнее, чем вовсе никакого.

Исключение составляют, например, стеклянные витрины, так что если пуля попадет в стекло, то вы можете быть ранены уже не от пули, а от осколков. Поэтому, выбирая укрытие, надо думать о последствиях

Идеальным местом спасения можно считать подземный переход. Во время перестрелки к нему и по ступеням следует пробираться ползком. При этом нужно учитывать опасность вызвать огонь на себя из-за передвижения. Особенно опасно открыто бежать, так как стреляющие могут принять вас за противника.

2. При первой возможности спрячьтесь в подъезде, в подземном переходе и дождитесь окончания перестрелки.

3. Примите меры для спасения людей, также оказавшихся в перестрелке, особенно надо позаботиться о маленьких детях, которые не знакомы с правилами поведения при перестрелке.

4. По возможности сообщите о происшедшем сотрудникам милиции.

Порядок действий, если стрельба застала в закрытом помещении

1. Постарайтесь укрыться в комнате без окон, т.к. находиться в помещении с окнами опасно из-за возможного рикошета.

Во время перестрелки надо иметь в виду, что не менее опасен рикошет. Рикошетом пуля убивает ничуть не реже, чем при прямом попадании, особенно в бетонных домах, где, залетев в комнату, пуля может срикошетить от стен и потолка не один раз. Вот почему нельзя находиться в комнатах с окнами. Ошибочно полагать, что если вы находитесь ниже уровня подоконника, то вы в безопасности.

2. Лягте на пол, прикройте голову руками.

3. Постарайтесь спрятаться за крепкими предметами. Например, опрокиньте стол и прикройте его столешницей. Не высовывайтесь до окончания стрельбы.

Как выявить террориста

Террористы, как правило, действуют скрытно, стараясь не попадаться на глаза ни правоохранительным органам, ни простым гражданам. Но их деятельность вполне может показаться необычной или подозрительной. Если признаки странного поведения не находят естественного объяснения, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы (позвоните в милицию).

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы этих людей, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д. Не пытайтесь их останавливать сами, иначе вы можете стать их первой жертвой.

На что необходимо обращать внимание:

- на подозрительных лиц, иногда нарочито неприметных, не выделяющихся, но чем-либо странных;
- на незнакомых людей, в поведении которых усматриваются признаки изучения обстановки, повышенный интерес к деятельности объектов жилого комплекса, промышленности, учреждений культуры и здравоохранения, учебных заведений. Обращайте внимание на проведение такими людьми фото- видеосъемки, составление планов объекта (местности);
- будьте внимательны к действиям лиц, выведывающих у окружающих сведения о режиме работы объектов, о порядке доступа на них;
- на небольшие группы людей, собравшихся с определенной целью, возможно агрессивно настроенных;
- на сдаваемые или снимаемые квартиры, подвалы, подсобные помещения, склады, вокруг которых наблюдается странная активность;
- на людей, которые расспрашивают о пропускном режиме в университете (каком-либо другом учреждении), заглядывают в окна, намереваются проникнуть в учебное заведение, минуя охрану;
- на подозрительные телефонные разговоры;

- на подозрительные связи какого-либо лица с регионами России, СНГ, мира, откуда распространяется терроризм.

В случае, если вы заметили подозрительное, проявите настойчивость в прояснении ситуации, при необходимости привлечите близких и знакомых, соседей. Некоторые беспечные граждане могут сказать, что это паранойя. Нет, это бдительность, принятая во всех развитых странах мира.

Придерживайтесь следующих рекомендаций, разработанных специалистами:

- будьте особо бдительными и остерегайтесь людей, одетых не по сезону. Если вы видите летом человека, одетого в плащ или толстую куртку – будьте особенно осторожны – под такой одеждой террористы чаще всего прячут бомбы. Лучше всего держаться от него подальше и обратить на него внимание сотрудников правоохранительных органов;
 - остерегайтесь людей с большими сумками, баулами и чемоданами, особенно, если они находятся в непривычном месте (например, с баулом в кинотеатре или на празднике). Несмотря на то, что этот человек, скорее всего, окажется туристом или торговцем, все же лишняя осторожность не повредит;
 - старайтесь удалиться на максимальное расстояние от тех, кто ведет себя неадекватно, нервозно, испуганно, оглядываясь, проверяя что-то в одежде или в багаже;
- если вы не можете удалиться от подозрительного человека, следите за мимикой его лица. Специалисты сообщают, что смертник, готовящийся к теракту, обычно выглядит чрезвычайно сосредоточено, губы плотно сжаты, либо медленно двигаются, как будто читая молитву.

Передача подозрительных предметов

Помните, что террористы могут закомуфлировать взрывчатое вещество не только под бесхозно лежащий предмет, но попытаться передать такой взрывоопасный предмет другим людям под благовидным, на первый взгляд, не вызывающим подозрений, предлогом.

1. Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра.
2. Не соглашайтесь на предложение неизвестных лиц выполнить за вознаграждение малозначимую работу (например, перенос пакета, передача посылки).
3. Не перевозите сами и не передавайте другим чужие вещи для перевозки железнодорожным, автомобильным и другими видами транспорта.
4. Не пропускайте в дома, подъезды подозрительных посторонних. Поддерживайте условия, исключая проникновение в подвалы и на чердаки многоэтажных зданий посторонних лиц, не имеющих к ним отношения по работе. Участвуйте в организации дежурств жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
МБОУ средняя общеобразовательная школа № 30 г. Пензы

П Р И К А З

12.05.2021

№ 67-од

**О дополнительных мерах по усилению антитеррористической
защищенности образовательного учреждения**

В целях обеспечения безопасности учащихся и персонала образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 12 мая 2021 года принять дополнительные меры по охране безопасности, жизни и здоровья, учащихся школы:

1.1. Дежурному администратору ежедневно прибывать в школу не позднее 7.00 и лично принимать дежурство у работника охраны (сторожа), совершать обход здания совместно с работником охраны (сторожем) на предмет обнаружения посторонних предметов утром перед началом занятий и вечером после их окончания, фиксировать результат обхода здания в журнале с указанием времени обхода здания и перечня посторонних предметов в случае их обнаружения, лично осуществлять дежурство в вестибюле школы на всех переменах до окончания уроков, ежедневно вести журнал дежурств с регистрацией всех фактов нарушения настоящего приказа. В случае обнаружения в здании посторонних предметов незамедлительно сообщать об этом руководителю образовательного учреждения для принятия оперативных мер.

1.2. Заместителю директора по АХР Лосеву В.А. провести внеочередной инструктаж с работниками охраны (ЧОП) и сторожами в котором обратить особое внимание на недопустимость самовольного ухода с поста охраны в течение всего времени дежурства в соответствии с графиком, необходимости держать постоянно закрытыми запасные выходы и проверять их после прохода детей в школу в 8.00 и 8.45, необходимости досмотра личных вещей каждого посетителя школы, не допускать в здание школы посторонних лиц, в том числе родителей учащихся и представителей организаций любого уровня, в том числе контролирующих организаций, представителей районной, городской, областной администраций без

личного согласования с руководителем образовательного учреждения. В случае несоблюдения посетителем требований особого пропускного режима незамедлительно пользоваться кнопкой экстренного вызова работников правоохранительных органов. Не допускать автотранспортные средства на территорию школы, включая доставку бутилированной воды. Исключением являются только транспортные средства для доставки продуктов в столовую.

1.3. Работникам охраны (вахта) и дежурному администратору категорически не допускать выхода учащихся из здания школы во время учебного процесса.

1.4. Учителям физической культуры лично сопровождать учащихся от здания школы до ФОКа «Спутник» и обратно.

1.5. Заместителю директора по ВР Куведановой С.В. обеспечить дежурства работников школы в соответствии с графиком и неукоснительное соблюдение обязанностей дежурного учителя в полном объеме.

1.6. Установить ежедневные дежурства педагогических работников школы с 12 мая 2021 года до особого распоряжения с 7.30 до 8.45 у запасных выходов в следующем составе:

График дежурств сотрудников школы у запасных выходов школы (ул. Мира, 62)

Каряжкин А.И., Сергеев О. Ю.	Среда, четверг
Бубнышев Б.А., Ковылов С.А.	Понедельник, суббота
Зайцев В. А., Голодяев Д. С.	Пятница

График дежурств сотрудников школы у запасных выходов школы (ул. Пацаева, 15)

Каряжкин А.И.	Понедельник, четверг
Авдонин В.Ф.	Вторник, среда
Морозов А.Ю.	Пятница

2. Установить следующий режим работы дежурного администратора: с 7.00 до 18.00 с понедельника по пятницу включительно, с 8.00 до 16.00 в субботу.

3. Вменить в обязанности дежурного администратора:

- контроль за организацией дежурств работников школы на переменах (рекреации, переходы, лестничные марши)

- контроль за прибытием учащихся в школу - с 7.30 до 9.00 с понедельника по пятницу и с 8.00 до 9.00 – в субботу

- контроль за выходом учащихся из здания школы во время учебного процесса.

4. Классным руководителям и педагогическим работникам школы категорически запрещено оставлять учащихся в учебных кабинетах без контроля со стороны сотрудников образовательного учреждения в течение всего учебного дня.

5. Дежурным педагогам в группах продленного дня установить постоянный контроль за учащимися в течение всего периода пребывания в ГПД.

6. Установить с 12 мая 2021 года до особого распоряжения следующий график дежурств заместителей директора, педагогических работников школы:

График дежурств по школе (ул. Мира, 62)

Понедельник	Лупанова Н.А.
Вторник	Куведанова С.В.
Среда	Каряжкин А.И.
Четверг	Куведанова С.В.
Пятница	Каряжкин А.И.
Суббота	Куведанова С.В.

График дежурств по школе (ул. Пацаева, 15)

Понедельник	Глухова О.В.
Вторник	Глухова О.В.
Среда	Глухова О.В.
Четверг	Глухова О.В.
Пятница	Глухова О.В.

7. Заместителя директора по спортивной работе Мыскина А.В. (ФОК «Спутник») назначить с 12.05.2021 г. и до особого распоряжения ответственным дежурным администратором по ФОКу «Спутник» с понедельника по субботу включительно.

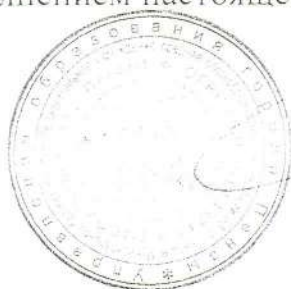
8. Установить время дежурства администратора по ФОКу «Спутник» с 8.00 до 18.00 ежедневно с понедельника по пятницу и с 9.00 до 16.00 – в субботу без перерыва на обед. Все учащиеся должны прибывать в здание ФОКа «Спутник» на уроки или тренировки только в сопровождении учителя, либо педагога дополнительного образования. Категорически не допускать пребывание учащихся в спортивном или тренажерном залах без педагога.

9. Не допускать в здание ФОКа «Спутник» посторонних лиц, работнику охраны осуществлять досмотр личных вещей, в случае нарушения посетителем требований пропускного режима – незамедлительно пользоваться кнопкой экстренного вызова работников правоохранительных органов.

10. Классным руководителям 13 и 14 мая 2021 года провести тематические классные часы о правилах поведения учащихся в случае возникновения чрезвычайной ситуации, 15 мая 2021 года предоставить отчеты о проведенных мероприятиях заместителю директора по ВР Куведановой С.В.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Долов

С приказом ознакомлены:

Примерный алгоритм действий руководителей и работников при вооруженном нападении на объект образования и захвате заложников.

В случае вооруженного нападения не нужно вступать в конфликт с преступником и пытаться его обезвредить. Все действия администрации и персонала должны быть направлены на решение главной задачи: спасение жизни детей. Не допускайте паники, истерики и спешки. Основной причиной, из-за которой в случае вооруженного нападения количество жертв может увеличиться в разы, являются панические, беспорядочные действия людей. Успокойте детей, убедите их в необходимости действий только по вашей команде.

Если охрана или дежурный администратор заметили вооруженного преступника, передвигающегося по территории, прилегающей к учебному заведению, получили сообщение об этом от очевидцев либо услышали звуки выстрелов и взрывов, крики людей, необходимо:

1. Произвести блокировку входных дверей.
2. На основе полученной от очевидцев и с помощью системы видеонаблюдения информации определить, что происходит, и оценить обстановку.
3. Нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС).
4. Немедленно сообщить о случившемся руководителю образовательной организации (лицу, его замещающему).
5. По его указанию или самостоятельно (исходя из обстановки) сообщить в службы экстренного реагирования (в полицию - тел. 02 (с мобильного телефона – 102), в единую дежурно-диспетчерскую службу - тел. 112, в УФСБ России по Пензенской области - тел. 8(841-2) 56-13-21).
6. В дальнейшем действовать по указанию руководителя или самостоятельно исходя из обстановки.
7. Организовать, если имеется возможность, встречу прибывающих сотрудников правоохранительных структур и служб экстренного реагирования. Обеспечить выполнение их рекомендаций и требований.

В случае неожиданного проникновения вооруженного преступника в учебное заведение охране или дежурному администратору необходимо принимать решение и действовать исходя из обстановки. Рекомендуется:

1. Нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС).
2. Осуществить с применением системы голосового оповещения экстренное информирование персонала и обучающихся о возникшей угрозе для своевременной организации самостоятельных действий

педагогов и обслуживающего персонала по обеспечению безопасности детей.

Руководитель учебного заведения при поступлении информации о нападении (сообщение охраны или персонала объекта образования, звуки выстрелов и взрывов) должен установить, что происходит, оценить сложившуюся ситуацию, после чего:

1. Информировать (поручить провести информирование ответственному лицу) правоохранные структуры и экстренные службы.
В сообщении указывается: наименование организации, ее точный адрес, характер происшествия, количество находящихся в здании людей, наличие и количество пострадавших (погибших), другие возможные негативные последствия, сведения о количестве преступников и наличии у них огнестрельного оружия, взрывных устройств, особо опасных химических веществ и иных средств поражения, известные места нахождения злоумышленников, выдвигаемые преступниками требования.
2. Исходя из имеющихся данных и полученных от правоохранителей рекомендаций принять решение об эвакуации (частичной или полной с учетом возможности безопасно покинуть здание) либо организации мероприятий по защите детей внутри помещений.
3. Принять меры к информированию персонала учебного заведения о возникших угрозах и организовать его действия в соответствии с принятым решением по обеспечению безопасности.
4. Организовать встречу прибывающих сотрудников правоохранных структур и служб экстренного реагирования. Обеспечить выполнение их рекомендаций и требований.

При возможности безопасно покинуть здание руководителю учебного заведения (в неконтролируемой ситуации персоналу самостоятельно) необходимо:

1. Организовать экстренную эвакуацию через ближайшие (запасные) выходы в соответствии с разработанными планами. В отдельных случаях эвакуация может быть организована через окна первых этажей здания.
2. Продумать все действия:
 - определите безопасный маршрут и конечную точку эвакуации;
 - успокоить и пересчитать детей;
 - не тратить время на разговоры, сбор вещей и одевание;
 - помещение покидать организованно: не допускать паники, истерик и

спешки.

От согласованности и четкости действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

3. Следовать к месту сбора, контролируя всю группу. Не допускать лишнего шума, темп передвижения выбирать исходя из обстановки. Место для сбора после эвакуации должно быть выбрано на достаточном удалении от образовательной организации.
4. После прибытия к месту сбора необходимо организовать проверку наличия детей, принять меры по обеспечению их безопасности. Сообщить информацию о прибытии и количестве эвакуированных детей руководству образовательной организации (при возможности), а также сотрудникам правоохранительных органов и спасательных подразделений. В случае необходимости предоставить правоохранительным структурам интересующую их информацию.
5. Дальнейшие действия предпринимать в соответствии с полученными от правоохранительных структур и экстренных служб рекомендациями. Возвращаться в покинутое помещение можно только с разрешения ответственных лиц.

В случае отсутствия возможности безопасно покинуть здание необходимо уйти с открытого пространства (коридор, холл и т.д.), найти помещение, в котором преступнику будет трудно вас найти либо до вас добраться. После чего:

1. Принять меры к блокировке входной двери: закрыть помещение на ключ, забаррикадировать дверь тяжелыми массивными предметами (партами, шкафами, стульями и т.п.).
2. Снизить уровень шума в помещении, чтобы не привлекать внимание преступника: успокоить детей, ограничить их общение и передвижение, чтобы не было лишних звуков; отключить все приборы, издающие посторонние шумы, отключить или перевести в беззвучный режим все мобильные телефонные устройства.
3. Выключить свет в помещении в темное время суток.
4. Определить в помещении самое безопасное место (подальше от проёмов дверей и окон, за капитальными стенами, в подсобных помещениях) и переместить туда детей. Организовать их дополнительную защиту при помощи парт, столов, шкафов и другого оборудования.
5. Расположиться всем как можно ниже, присесть или лечь на пол (при беспорядочной стрельбе уменьшается вероятность оказаться на линии огня).

6. При звуках стрельбы либо взрывов не паниковать, не звать на помощь: этим можно привлечь внимание преступника. Необходимо дать команду всем лечь на пол за сооруженное укрытие, ногами в сторону угрозообразующего направления, голову закрыть руками.
7. Дождаться завершения операции по обезвреживанию преступника(ов). Самостоятельно помещение не покидать, после окончания силовой операции сотрудники спецподразделений самостоятельно найдут способ открыть дверь. Необходимо следовать их рекомендациям и требованиям.
8. Эвакуацию необходимо проводить только после разрешения со стороны правоохранительных органов.

Если вы оказались в одном помещении с вооруженным преступником/террористом необходимо:

1. Вести себя спокойно. Подчиняться всем требованиям нападающего. Не вступать с ним в словесную перепалку, спор, не пытаться договориться. В большинстве случаев это бесполезно и опасно. Не обращаться к нему первым, не смотреть ему в глаза. Не делать никаких резких движений.
2. Постоянно держать преступника в поле зрения. Контролировать место расположения преступника по отношению к вам, детям и выходу. Оценить, какое оружие в руках у нападающего, его физические данные и психологическое состояние.
3. Если ситуация не обостряется, контролируйте поведение детей и преступника, ждите начала переговорного процесса или силовой операции. Не предпринимайте попыток обезоружить преступника или организовать побег из-под его контроля, это может спровоцировать применение им оружия. При звуках выстрелов и взрывов (что может свидетельствовать о начале операции по обезвреживанию преступника) дать четкую команду детям лечь на пол за укрытие и накрыть голову руками.
4. Если ситуация критическая, вы понимаете, что человек слишком агрессивен и опасен, отвлекайте его внимание на себя, чтобы обезопасить от агрессии детей. При этом давайте детям, если надо, внятные, четкие команды по их действиям исходя из складывающейся обстановки.
5. Если поведение преступника стало неадекватным, его действия реально угрожают вашей жизни и безопасности детей, имеются жертвы и их количество может увеличиться, в этом случае имеет смысл оказать преступнику силовое сопротивление. Перед нападением нужно заговорить с преступником спокойным голосом и в определённый момент резко броситься на него и постараться обезоружить. Действовать необходимо максимально агрессивно: кричать, бросать в

преступника предметы, которые попадают под руки, использовать импровизированное оружие (наг. омер: тяжелые предметы, баллончик лака для волос или дезодоранта вместо газа). После начала сопротивления не останавливаться. Если не справитесь, своими действиями вы отвлекете преступника и дадите детям возможность покинуть помещение и спастись.

Примерный алгоритм действий руководителей и работников при обнаружении на объекте (территории) образования предмета похожего на взрывное устройство.

В целях снижения вероятности проноса на объект (территорию) взрывных устройств и создания условий их своевременного обнаружения руководству учебного заведения необходимо:

1. Организовать и взять на постоянный контроль осуществление пропускного режима (исключить бесконтрольный проход посторонних лиц, обеспечить функционирование системы контроля и управления доступом, кнопки экстренного вызова, устройства голосового оповещения, рамок металлоискателей, работоспособности системы видеонаблюдения и охранной сигнализации).
2. Взять на контроль регулярное осуществление обходов и осмотров объекта и прилегающей территории с целью обнаружения подозрительных предметов.
3. Обеспечить доведение до педагогического состава, обслуживающего персонала и обучающихся правил поведения и алгоритма действий при обнаружении бесхозных, подозрительных предметов.
4. Не допускать бесконтрольный проезд на территории учреждения и парковку автомобильного транспорта.
5. Принять меры по установке контейнеров-мусоросборников на безопасном расстоянии от зданий и маршрутов передвижения учащихся.

Действия руководителей и работников учебного заведения при обнаружении предметов, похожего на взрывное устройство:

1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся руководству школы.
Признаки, которые могут свидетельствовать о принадлежности предмета к самодельным взрывным устройствам:
 - припаркованные на территории автомобиль, неизвестный работникам учреждения (бесхозный);
 - наличие проводов, небольшой антенны, изоляционной ленты;
 - шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, щелчки);
 - наличие на найденном предмете источников питания (батарейки);
 - растяжки из проволоки, шпагата, веревки;
 - специфический, несвойственный окружающей местности запах;
 - бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, ящики, коробки;
 - различные подозрительные предметы, находящиеся в несвойственном им месте.
2. Принять меры к установлению владельца бесхозного предмета.

3. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку - это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
4. Если владелец не установлен принять меры к ограничению прохода к месту обнаружения подозрительного предмета любых лиц и использованию в окружении мобильных телефонов и других радиопередающих устройств. Зафиксировать время и место обнаружения.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:

- Граната - 200 метров;
 - Тротиловая шашка - 100 метров;
 - Мина противопехотная «МОН-50» - 100 метров;
 - Пивная банка (0,33 л.) - 100 метров;
 - Чемодан (кейс) - 250 метров;
 - Дорожный чемодан - 350 метров;
 - Легковой автомобиль - 600 метров;
 - Микроавтобус - 900 метров;
 - Грузовая автомашина (фургон) - 1500 метров.
5. Руководителю либо работнику учреждения (по поручению руководителя либо самостоятельно, исходя из складывающейся обстановки) сообщить о случившемся в службы экстренного реагирования (в полицию - тел. 02 (с мобильного телефона – 102), в единую дежурно-диспетчерскую службу - тел. 112, в УФСБ России по Пензенской области - тел. 8(841-2) 56-13-21).
В сообщении указывается: ФИО лица, делающего сообщение, наименование организации, ее точный адрес, время и место обнаружения, характерные признаки взрывного устройства (если они имеются), количество находящихся в здании (на территории) людей, принятые меры по обеспечению их безопасности.
 6. Руководителю учреждения на основе полученных рекомендаций принять решение о целесообразности проведения частичной или полной эвакуации учащихся и персонала в соответствии с разработанными планами, минуя опасное место.
 7. Организовать встречу сотрудников правоохранительных структур и экстренных служб и показ места обнаружения. Дальнейшие действия производить в соответствии с полученными от них указаниями и рекомендациями.